



Sammanträdesdatum  
2018-11-26

## Kommunfullmäktige

Plats och tid	Celsiuskolans Aula, kl. 18:30-19:30		
Beslutande	Ledamöter och ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristoffer Baas  Övriga Revisionens ordförande Ulf Odenmyr (C) Revisionens vice ordförande Eije Jonsson (S)		
Justerare	Jan-Åke Lindgren och Bertil Eriksson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2018-11-29		
Underskrifter	Sekreterare	Kristoffer Baas	Paragrafer §§ 60-85
	Ordförande	Gun-Marie Swessar §§ 60-63 och Yoomi Renström §§ 64-85	
	Justerare	Jan-Åke Lindgren och Bertil Eriksson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2018-11-26		
Datum då anslaget sätts upp	2018-11-29	Datum då anslaget tas ned	2018-12-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Monica Jonsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunfullmäktige**

**Närvarolista**

**Beslutande**

Ledamöter

Yoomi Renström (S)  
Hans Jonsson (C) §§ 60-72  
Gun-Marie Swessar (C)  
Jennie Forsblom (KD)  
Mikael Jonsson (M)  
Ylva Ivarsson (S)  
Björn Mårtensson (C)  
Einar Wängmark (S)  
Anna Rudman (C)  
Inge Eriksson (SD)  
Andreas Kissner (KD)  
David Parhans (C)  
Jan-Åke Lindgren (S)  
Mari Vedin (C)  
Susan Kangosjärvi Persson (V)  
Ann Christine Märges (S)  
Carl Bopparmark (S)  
Lennart Englund (SD)  
Bertil Eriksson (KD)  
Kent Olsson (L)  
Elin Wängmark (S)  
Björn Schols (C)  
Pär Johansson (M)  
Per Helgesson (S)  
Elisabeth Eriksson (C)  
Mattias Lennartsson (S)  
Karl-Gunnar Landar (C)  
Claes Häggblom (KD)  
Tomas Bolén (S)

Tjänstgörande ersättare

Maria Unborg (M) tjänstgör för Krister Nilsson (M)  
Ulla Mortimer (M) tjänstgör för Per Johansson (M)  
Monica Hansson (C) tjänstgör för Karin Leanders (C)  
Nils Erik Falk (C) tjänstgör för Hans Jonsson (C) §§ 73-85  
Carina Nordqvist (S) tjänstgör för Håkan Englund (S)  
Hans Gradin (S) tjänstgör för Eva Holm (S)  
Alexander Wigren (SD) tjänstgör för Allan Olsson (SD)  
Pär Rytkönen (SD) tjänstgör för Emilia Uvagårds (SD)



**Kommunfullmäktige**

**Övriga närvarande**

Ersättare

Nils Erik Falk (C) §§ 60-72  
Ingemar Ehn (L)  
Isa Wallmyr (KD)  
Jonas Frost (S)  
Åke Jonsson (S)  
Christer Karlsson (S)  
Patrik Bossen (S)  
Ingemar Börjesson (V)



**Kommunfullmäktige**

**Ärendelista**

§ 60	Dnr 2018/00111 <b>Kungörelse</b> .....	<b>6</b>
§ 61	Dnr 2018/00112 <b>Allmänhetens frågestund</b> .....	<b>7</b>
§ 62	Dnr 2018/00623 <b>Enkel fråga till miljö- och byggnämndens ordförande</b> .....	<b>8</b>
§ 63	Dnr 2018/00470 <b>Val av kommunfullmäktiges presidium perioden 2018-10-15 - 2022-10-14</b> .....	<b>10</b>
§ 64	Dnr 2018/00471 <b>Val av kommunfullmäktiges valberedning perioden 2018-10-15 - 2022-10-14</b> .....	<b>12</b>
§ 65	Dnr 2018/00306 <b>Besvarande av medborgarförslag om gång och cykelväg till och från Svenska Fönster</b> .....	<b>14</b>
§ 66	Dnr 2018/00305 <b>Besvarande av medborgarförslag om att tillgänglighetsanpassa Kvarnsvedens badplats i Alfta</b> .....	<b>16</b>
§ 67	Dnr 2018/00290 <b>Besvarande av motion om cykelväg längs järnvägsspår</b> .....	<b>18</b>
§ 68	Dnr 2018/00134 <b>Utbetalning av partistöd för 2019</b> .....	<b>20</b>
§ 69	Dnr 2018/00336 <b>Delegationsbeslut anställning</b> .....	<b>22</b>
§ 70	Dnr 2018/00430 <b>Avskrivning av lån, Edsbyns Brukshundklubb</b> .....	<b>24</b>
§ 71	Dnr 2016/00706 <b>Revidering av investeringsplan 2018-2022 - Ny reception och montering av ljudplattor i besöksrum Alfta Hälsocentral</b> .....	<b>26</b>
§ 72	Dnr 2016/00117 <b>Revidering av avtal med företagshälsovårdsnämnden</b> .....	<b>27</b>
§ 73	Dnr 2018/00411 <b>Begäran om utökad kommunal borgen - Alfta-Edsbyns Fastighets AB</b> .....	<b>29</b>
§ 74	Dnr 2018/00460 <b>Skattesats 2019</b> .....	<b>31</b>
§ 75	Dnr 2018/00461 <b>Delårsrapport Ovanåkers kommun - 2018</b> .....	<b>32</b>
§ 76	Dnr 2018/00485 <b>Antagande av avfallstaxa för 2019</b> .....	<b>37</b>



**Kommunfullmäktige**

§ 77	Dnr 2018/00219	
	<b>Elektronisk utrustning för förtroendevalda.....</b>	<b>39</b>
§ 78	Dnr 2018/00315	
	<b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL</b>	
	<b>2018 .....</b>	<b>41</b>
§ 79	Dnr 2018/00398	
	<b>Antagande av kostpolicy .....</b>	<b>43</b>
§ 80	Dnr 2018/00469	
	<b>Revidering av reglemente för kommunstyrelsen .....</b>	<b>45</b>
§ 81	Dnr 2018/00486	
	<b>Revidering av reglemente för tekniska nämnden .....</b>	<b>47</b>
§ 82	Dnr 2018/00505	
	<b>Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden .....</b>	<b>49</b>
§ 83	Dnr 2018/00573	
	<b>Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige .....</b>	<b>51</b>
§ 84	Dnr 2018/00587	
	<b>Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige .....</b>	<b>52</b>
§ 85	Dnr 2018/00036	
	<b>Information till kommunfullmäktige för kännedom .....</b>	<b>53</b>



**Kommunfullmäktige**

§ 60

Dnr 2018/00111

**Kungörelse**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kungörelseförfarandet.

**Ärendet**

Sammanträdet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla och genom annons i tidningen Ljusnan. Kungörelse med föredragningslista finns även på kommunens webbplats [www.ovanaker.se](http://www.ovanaker.se). Den har även skickats till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

**Kommunfullmäktige**

§ 61

Dnr 2018/00112

**Allmänhetens frågestund**

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har den 22 mars 1999 beslutat att införa ”Allmänhetens frågestund” på kommunfullmäktiges sammanträden.

Det var ingen allmänhet närvarande och det hade inte heller kommit in några frågor i förväg.

§ 62

Dnr 2018/00623

## **Enkel fråga till miljö- och byggnämndens ordförande**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Frågan får ställas.

### **Ärendet**

#### ***Fråga till ordförande i Miljö och Byggnämnden***

I arbetsordningen för Miljö och Byggnämnden framgår tydligt att nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Det lika tydligt att det är ordföranden i nämnden som ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Fredag den 9 november hölls ett extrainsatt sammanträde i Miljö och byggnämnden med endast ett ärende. Kallelse till detta nämndsmöte gick ut på mail torsdag eftermiddag den 8 november, med innehållet att handlingar kommer att komma i kommunens ärendehanteringssystem senare under dagen.

Kallelsen till detta möte har således inte gått ut i enlighet med nämndens fastställda arbetsordning och resultatet av denna felaktiga kallelse är då att endast tre ledamöter i nämnden närvarar på mötet. Just tre ledamöter är för övrigt det minsta antalet för att nämnden ska vara beslutsför, dvs kunna fatta ett beslut.

- Jag frågar dig Einar Wängmark, vad är anledningen till att den arbetsordning som fastställts i demokratiskt beslut, inte följs? Och vad var så akut så att fastställd kallelsetid inte kunde hållas eller att ens ett samråd om mötestid kunde hållas, för att säkerställa att alla ledamöter kunde delta?





**Kommunfullmäktige**

Björn Schols (C)

**Svar på fråga:**

Det stämmer att kallelsen skickades ut med kort varsel. Anledningen till det är att det hade upptäckts ett fel i delegationsordningen för beslut av bygglov. När kommunens sökanden ansöker om bygglov sker det genom dialog med någon av nämndens tjänstemän. Så även i det här fallet med byggnationen av det nya demensboendet på Näskullen.

Då ärendet inte var komplext ur bygglovssynpunkt, eftersom det följde detaljplanen för området, diskuterades tidsramen för bygglov utifrån ett tjänstemannabeslut enligt delegeringsordningen.

När det var dags för beslut upptäcktes det att det saknades information om just vårdinrättningar i delegeringsordningen, trots att bygglovsansökan följde detaljplanen.

Om vi skulle vänta till nästa nämndsammanträde i december hade det inneburit en försening i kundens tidplan, vilket skulle ha genererat extra kostnader upp emot 50 000 kr i ett första skede och eventuellt mer på sikt.

När detta framkom hade jag en dialog med miljö- och byggchefen om hur vi kunde lösa situationen på bästa sätt. Jag beslutade mig sedan, i egenskap av ordförande för miljö- och byggnämnden att sammankalla till ett extra sammanträde för att ta beslut om bygglov.

I kommunens reglemente har vi antagit en policy som säger att nämndens ledamöter bör ha kallelsen 5 dagar innan nämnd. Men att kallelse i undantagsfall får skickas med kortare varsel om behovet finns, vilket jag som ordförande i samråd med nämndens tjänstemän kom fram till.

Miljö- och byggnämnden har fått en ny chef och ny bygglovshandläggare som ser över rutiner och delegationsordningar, vilket är mycket bra då fel som detta i delegationsordningen upptäcks, arbetet som de utför gör att risken för att liknande situationer ska uppstå minskar.

Naturligtvis eftersträvar nämnden att skicka ut kallelsen så lång tid som möjligt i förväg, men ibland uppstår situationer där vi är tvungen sammanträda med kort varsel.

Med hälsning, Einar Wängmark

**Beslutsunderlag**

Fråga till Miljö- och byggnämndens ordförande



**Kommunfullmäktige**

§ 63

Dnr 2018/00470

**Val av kommunfullmäktiges presidium perioden 2018-10-15 -  
2022-10-14**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige väljer Yoomi Renström (S) till kommunfullmäktiges ordförande.
2. Kommunfullmäktige väljer Einar Wängmark (S) till kommunfullmäktiges vice ordförande.
3. Kommunfullmäktige väljer Anna Rudman (C) till kommunfullmäktiges andre vice ordförande.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Per Helgesson (S) nominerar att Yoomi Renström (S) blir kommunfullmäktiges ordförande.

Per Helgesson (S) nominerar Einar Wängmark (S) blir kommunfullmäktiges vice ordförande.

Hans Jonsson (C) nominerar Anna Rudman (C) blir kommunfullmäktiges andre vice ordförande.

**Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 2, väljer nyvalda kommunfullmäktige bland sina ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande på det första sammanträdet vid en ny mandatperiod.

Ordförande över församlingen tills valen har förrättats är den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid, den s.k. ålderspresidenten.

**Beslutsunderlag**

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Ovanåkers kommun, 2015-03-02, § 10

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-09-25



**Kommunfullmäktige**

**Skickas till**

För kännedom: Kommunsekreteraren

## Kommunfullmäktige

§ 64

Dnr 2018/00471

**Val av kommunfullmäktiges valberedning perioden 2018-10-15 - 2022-10-14****Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige väljer följande ledamöter och ersättare till kommunfullmäktiges valberedning 2018-10-15 – 2022-10-14:

	<b>Ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>
<b>1.</b>	Jonas Frost (S)	Per Helgesson (S)
<b>2.</b>	Ulla Mortimer (M)	Maria Östbacka (M)
<b>3.</b>	Ingrid Björklund (L)	Bertil Höglund (L)
<b>4.</b>	Lars-Erik Häggblom (KD)	Inga-Britt Kling (KD)
<b>5.</b>	Björn Mårtensson (C)	Gun-Marie Swessar (C)
<b>6.</b>	Ingrid Olsson (C)	Hans Jonsson (C)
<b>7.</b>	Lennart Englund (SD)	Pär Rytkönen (SD)

2. Kommunfullmäktige väljer följande ordförande och vice ordförande i valberedningen:

<b>Ordförande</b>	Jonas Frost (S)
<b>Vice ordförande</b>	Ulla Mortimer (M)

3. Kommunfullmäktiges valberednings ordförande kallar till ett första möte.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Per Helgesson (S) yrkar att Jonas Frost (S) blir ledamot och Per Helgesson (S) ersättare i kommunfullmäktiges valberedning

Mikael Jonsson (M) yrkar att Ulla Mortimer (M) blir ledamot och Maria Östbacka blir ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Kent Olsson (L) yrkar att Ingrid Björklund (L) blir ledamot Bertil Höglund (L) blir ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.



**Kommunfullmäktige**

Hans Jonsson (C) yrkar att Lars-Erik Häggblom (KD), Björn Mårtensson (C) och Ingrid Olsson (C) blir ledamöter och Inga-Britt Kling (KD), Gun-Marie Swessar (C) och Hans Jonsson (C) blir ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Inge Eriksson (SD) yrkar att Lennart Englund (SD) blir ledamot och Pär Rytkönen (SD) blir ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Per Helgesson (S) yrkar att Jonas Frost (S) blir ordförande i kommunfullmäktiges valberedning.

Mikael Jonsson (M) yrkar att Ulla Mortimer (M) blir vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige ska välja valberedning - sju ledamöter, sju ersättare och bland ledamöterna välja en ordförande och en vice ordförande.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Jämställdheten påverkas beroende på vilka som nomineras till platserna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-10-17

**Skickas till**

För kännedom: Valberedningens ledamöter och ersättare

§ 65

Dnr 2018/00306

## **Besvarande av medborgarförslag om gång och cykelväg till och från Svenska Fönster**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag, då rådighet över järnvägsbanken ligger på trafikverket att ta fram förslag till åtgärder för att förbättra trafiksäkerheten på Snickarvägen.
2. Beslut om ombyggnation föreslås hanteras och prövas i kommande investeringsberedning inför investeringsplan 2020-2024.
3. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in av Urban Sigfridsson och Kurt Rudolphi. Förslagsställarna önskar trafiksäkerhetsåtgärder så att det ska bli säkrare att cykla eller gå till arbetet på Svenska fönster.

Förslagsställarna har bifogat bilder som visar hur trafiksituationen kan se ut utanför Svenska fönster vid arbetets slut eller skiftbyte.

Förutsättningarna för att cykla till arbetet vid Svenska fönster är goda med gång- och cykelväg i söder längs med Faluvägen och i norr längs med Järnvägsgränd. Via dessa gång- och cykelvägar når man Lillbo, Ämnebo och centrala Edsbyn.

Förslagsställarna skriver i sin motivering att en gång- och cykelväg på järnvägsbanken mellan Lillboskolan och Svenska fönster skulle kunna vara en förbättrande åtgärd.

Att få möjlighet att bygga om järnvägen till en gång- och cykelväg är en lång process som inte kommunen själv har rådighet över.

Gatuavdelningen konstaterar av problemskrivningen och bifogade bilder att det egentliga och konkreta trafiksäkerhetsproblemet är vid Snickarvägen utanför Svenska fönster. Här ska stora mängder bilar, gående och cyklister



**Kommunfullmäktige**

samsas i en mycket rörig trafiksituation. I direkt anslutning till Snickarvägen finns cykelparkering som i princip når ända ut till gatan.

Snickarvägen är en kommunal gata och gatuavdelningen föreslår att en utredning med förslag på åtgärder genomförs i samråd med Svenska fönster för vidare ställningstagande i kommande investeringsbudget.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Delegationsbeslut Einar Wängmark

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 11 juni 2018

Tekniska nämnden 2018-06-20, § 61

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-18 § 88

Kommunstyrelsen 2018-10-02, § 121

**Skickas till**

För kännedom: Tekniska nämnden och förslagsställaren



§ 66

Dnr 2018/00305

## **Besvarande av medborgarförslag om att tillgänglighetsanpassa Kvarnsvedens badplats i Alfta**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige reviderar investeringsplanen 2019 – 2023 med objektet ”Tillgänglighetsanpassning av badet i Kvarnsveden”, 350 tkr under 2019.
2. Medborgarförslaget anses därmed beviljat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit. Hon föreslår att kommunen ska skapa en badplats som är tillgänglighetsanpassad för personer med funktionsnedsättning. Platsen som föreslås är Kvarnsvedens badplats i Alfta.

Frågan om tillgänglighetsanpassning är alltid aktuell i kommunens olika verksamheter. Den här aktuella frågan om att tillgänglighetsanpassa ett bad har varit föremål för konkreta förslag från förvaltningen tidigare. I äskanden inför investeringsbudget 2015 framfördes följande:

”I kommunens tillgänglighetspolicy, antagen av Kommunfullmäktige 2013-11-25 § 92, ges uppdraget till samtliga nämnder och styrelser att funktionsnedsättningsperspektivet ska ingå som en självklar del i kommunens alla verksamheter. I kommunen finns inget bad med möjlighet för människor med funktionsnedsättning att kunna komma ner i vattnet”.

Förvaltningen föreslog då att vid Kvarnsvedenbadet i Alfta anlägga en ramp som följer botten. Aluminiumrampen ska vara försedd med ett räcke. Har man en rullstol som tål vatten går det att åka ner till ett djup av 70-90 cm. Även angöringen till rampen måste då anpassas med en asfalterad gångväg fram till rampen.

Totalkostnaden för åtgärden är ca 350 000 kr.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Delegationsbeslut Einar Wängmark





**Kommunfullmäktige**

Tekniska nämnden 2018-06-20, § 60

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-18 § 89

Kommunstyrelsen 2018-10-02, § 122

**Skickas till**

För kännedom: Förslagsställaren, samhällsbyggnadsförvaltningen och ekonomiavdelningen



**Kommunfullmäktige**

§ 67

Dnr 2018/00290

## **Besvarande av motion om cykelväg längs järnvägsspår**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige uppdrar till tekniska nämnden att utreda förutsättningarna för att bygga om järnvägen mellan Runemo och Edsbyn till en gång och cykelväg.
2. Motionen anses därmed besvarad.

### **Ärendet**

En motion är inlämnad av Kent Olsson, Liberalerna. Motionären föreslår att kommunen tar kontakt med Trafikverket för att undersöka möjligheten att överta järnvägen och bygga om den till en gång- och cykelväg från Runemo i öster till Edsbyn i väster.

Kommunens tjänstemän på Samhällsbyggnadsförvaltningen har en kontinuerlig dialog med Trafikverkets tjänstemän om aktuella frågor som rör infrastrukturen i kommunen. Frågan om den framtida användningen av järnvägen är en sådan fråga.

Statusen för den aktuella järnvägen är att Trafikverket har upphört med underhåll av banan, men den är inte nedlagd än.

Just nu arbetar Trafikverket med avveckling av flera äldre banor som inte används.

När en process om avveckling startar påbörjar Trafikverket en utredning som sedan innehåller både interna och externa samråd. När samråden är avslutade är det sedan Trafikverkets styrelse som beslutar om nedläggningen. Den här processen kan ta minst ett år.

IBAB (Inlandsbanan) har tidigare uttryckt en viljeinriktning att de kan ta över banan, vilket kommer upp på de externa samråden i så fall, enligt Trafikverkets tjänstemän.



**Kommunfullmäktige**

Vid nedläggning av andra äldre järnvägar har praxis varit att kommunerna har möjlighet att förvärva banvallarna.

Kommunen kan forcera den här processen via ett majoritetsbeslut i Kommunfullmäktige där man tillställer Trafikverket en begäran om nedläggning av järnvägen.

Motionären begär också att kommunen ska göra en kostnadsberäkning vad det kommer att kosta att bygga om järnvägen till en cykelväg mellan Runemo och Edsbyn.

Det är i det här skedet för många oklara och okända faktorer som gör att det inte är möjligt att göra en kostnadsberäkning. En sådan tas lämpligen fram när processen om nedläggning startar och förutsättningarna klarläggs.

**Beslutsunderlag**

Motion från Kent Olsson, Liberalerna.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 11 juni 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-18 § 90

Kommunstyrelsen 2018-10-02, § 123

**Skickas till**

För kännedom: Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kent Olsson



**Kommunfullmäktige**

§ 68

Dnr 2018/00134

## Utbetalning av partistöd för 2019

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna från samtliga partier representerade i kommunfullmäktige.

Utbetalning sker i januari 2019.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 16 juni 2018, § 52 att anta ”Reglemente för kommunalt partistöd”. Reglementet anger att varje parti som gör anspråk på att ta del av det kommunala partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

### Ärendet

Följande utbetalning kommer ske i januari 2019, förutsatt att samtliga partier beviljas partistöd.

Partigrupp	Partistöd	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd
Socialdemokraterna	201 797	12	16 541	185 256
Moderaterna	62 855	3	16 541	46 314
Liberalerna	31 979	1	16 541	15 438
Kristdemokraterna	78 293	4	16 541	61 752
Centerpartiet	170 921	10	16 541	154 380
Vänsterpartiet	31 979	1	16 541	15 438
Sverigedemokraterna	78 293	4	16 541	61 752
<b>Summa</b>	<b>656 117</b>	<b>33</b>	<b>115 787</b>	<b>540 330</b>



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Redovisning och granskningsrapport Socialdemokraterna

Redovisning och granskningsrapport Moderaterna

Redovisning och granskningsrapport Kristdemokraterna

Redovisning och granskningsrapport Sverigedemokraterna

Redovisning och granskningsrapport Centerpartiet

Redovisning och granskningsrapport Vänsterpartiet

Redovisning och granskningsrapport Liberalerna

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-10-17

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen



**Kommunfullmäktige**

§ 69

Dnr 2018/00336

## **Delegationsbeslut anställning**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Delegationsbeslut om nyanställningar presenteras på kommunens officiella anslagstavla första vardagen varje månadsskifte. Informationen som presenteras är:

Delegat

Tjänstetitel

Anställningsperiod

Avdelning/enhet

### **Sammanfattning av ärendet**

Processen för att hantera delegationsbeslut vid anställning bör se likalydande ut i samtliga nämnder inom kommunen. Med anledning av att kommunstyrelsen saknar process finns det anledning att se över hur rutinen ser ut idag och hur den bör se ut i framtiden.

### **Ärendet**

Justitieombudsmannen påtalade 2004 att delegationsbeslut om anställningar ska presenteras för nämnden, detta för att överklagandetiden ska börja löpa (JO Målnr/Dnr: 2003-3965). Kommunstyrelsen har senast 2009 hanterat anställningar som delegationsbeslut vilket i praktiken innebär att ingen besvärstid har börjat löpa för personer anställda efter det. I förlängningen innebär det att alla sökande till en tjänst kan begära en prövning av beslutet att anställa. I samma process gallras samtliga handlingar efter två år varför detta blir omöjligt att hantera.

För att hantera detta på ett korrekt och lagligt sätt finns det flera olika tillvägagångssätt. Ett är att kommunstyrelsen precis som övriga nämnder presenterar nyanställda i ett delegationsbeslut. Antingen som en lista eller varje anställningsbevis.

I nya kommunallagen finns det en reell möjlighet för kommunfullmäktige att beslut vilka typer av delegationsbeslut som inte behöver presenteras för nämnden (Kommunallag 2017:725, 8 kap, 10§, punkt 3).



**Kommunfullmäktige**

Om vi skapar en process där beslutet presenteras på den digitala anslagstavlan blir det enklare för oss och tydligare för sökande att hantera besvärstiden/överklagandetiden.

Beslutet innebär inte att nämnden får minskad makt i förhållande till tjänstemännen då nämnden trots att det är ett delegationsbeslut som ska presenteras för nämnden inte har rätt att ändra beslut som drabbar en enskild negativt. Presentationen av delegationsbeslutet anses därför vara överflödigt för nämndernas ledamöter och ersättare att ta del av.

**Beslutsunderlag**

Mall för anställningsavtal nyanställda

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-06-13

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-08-14, § 109

Kommunstyrelsen 2018-08-28, §§ 109

**Skickas till**

För kännedom: Nämnderna



**Kommunfullmäktige**

§ 70

Dnr 2018/00430

## **Avskrivning av lån, Edsbyns Brukshundklubb**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beviljar Edsbyns Brukshundklubb anstånd med 2018 års betalningar enligt det låneavtal som föreligger mellan Edsbyns Brukshundklubb org.nr. 886500-7408, och Ovanåkers kommun, org.nr. 212000-2304. Låneavtalet är daterat 2011-06-14.

### **Ärendet**

Edsbyns brukshundklubb har i mail till Ovanåkers kommun bett om avskrivning av resterande del av det lån som erhöles under 2011 och löper under 7 år.

Motivet till den önskade avskrivningen anges till att ett tak behöver byggas över befintliga platta tak p g a dels snöröjningsskäl och dels krav i bygglovet.

Lånet uppgår 2018-01-01 till 54 817 kr exklusive upparbetad ränta. Den upparbetade räntan uppgår för 2017 till 685 kr och för 2018 till 1370 kr (antagande om slutbetalning 2018-12-31). Anledningen till den upparbetade räntan för 2017 och kapitalskuldens storlek är att anstånd beviljade för en låneåterbetalning och räntan därmed inte betalades.

Beslut om att bevilja lånet fattades av kommunfullmäktige 2011-05-30, § 47. Följaktligen behöver det vara kommunfullmäktige som fattar beslut om en eventuell avskrivning om beredningen av ärendet kommer fram till det förslaget. Ett förslag till avskrivning behöver kompletteras med hur detta ska finansieras.

Alternativ till ovanstående är ett avslagsförslag med det principiella motivet att det i begränsad omfattning förekommer liknande lånelösningar för andra föreningar och att likabehandlingsprincipen leder till frågan om även dessa föreningar ska hanteras på motsvarande sätt.

Ett ytterligare alternativ skulle vara att ge anstånd med 2018 års betalningar för att stärka föreningens likviditet och därmed underlätta föreningens möjlighet att genomföra de åtgärder som behövs. Detta alternativ är inte kommunicerat med föreningen med utgör i dagsläget det förslag som förordas från förvaltningen.





**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-06-05

Tekniska nämnden 2018-08-22, § 73

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-18 § 92

Kommunstyrelsen 2018-10-02, § 124

**Skickas till**

För kännedom: Edsbyns brukshundklubb och  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 71

Dnr 2016/00706

## **Revidering av investeringsplan 2018-2022 - Ny reception och montering av ljudplattor i besöksrum Alfta Hälsocentral**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beviljar 650 tkr i investering för att bygga en ny reception samt montera ljudplattor i taket på Alfta hälsocentral.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det blir en bättre miljö för personal samt patienter i besöksrummet ljudmässigt. En ombyggnad i receptionen där handikappade kan ta sig in utan besvär och att patienter och personal kan prata ostört.

### **Ärendet**

Ärendet är en planerad åtgärd sen tidigare. Efter önskemål från hyresgästen behöver fler åtgärder göras. Hyresgästen är villig att acceptera en högre månadshyra under en 3 eller 5 års period tills hela investeringen är återbetald. Sedan återgår hyran som den varit med undantag av indexhöjningar.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-06-05

Tekniska nämnden 2018-06-20, § 57

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-18 § 91

Kommunstyrelsen 2018-10-02, § 127

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och tekniska nämnden

§ 72

Dnr 2016/00117

## **Revidering av avtal med företagshälsovårdsnämnden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. En utökad gemensam nämnd för företagshälsovård mellan Region Gävleborg, Bollnäs kommun, Gävle kommun, Hudiksvalls kommun, Ockelbo kommun, Ovanåkers kommun, Sandvikens kommun, Söderhamns kommun samt Hofors kommun ska gälla från och med den 1 januari 2019.
2. Upprättat förslag på avtal mellan parterna godkänns att gälla från och med den 1 januari 2019.
3. Upprättat förslag till reglemente för den gemensamma nämnden för företagshälsovård godkänns att gälla från och med den 1 januari 2019.
4. Nuvarande avtal och reglemente mellan Region Gävleborg, Bollnäs kommun, Gävle kommun, Ockelbo kommun, Ovanåkers kommun och Sandvikens kommun upphör att gälla den 31 december 2018.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bollnäs, Gävle, Hudiksvall, Ockelbo, Ovanåkers och Sandvikens kommuner samt Region Gävleborg, har sedan den 1 januari 2018 inrättat en gemensam nämnd om samverkan inom företagshälsovårdsfrågor. Till grund för denna samverkan träffades ett avtal härom. Sedan nu även Söderhamns och Hofors kommuner kommer att ingå i den gemensamma nämnden upphör härvid det tidigare ingångna avtalet mellan Bollnäs, Gävle, Hudiksvall, Ockelbo, Ovanåkers och Sandvikens kommuner och Region Gävleborg från och med den 31 december 2018 och ersätts av detta avtal från och med den 1 januari 2019.

Då Hudiksvalls kommun har egen anställd FHV-specialistkompetens begränsas antalet anställda som utgör beräkningsgrund för den årliga betalningen till 2300 anställda. Resterande anställda omfattas beräkningsmässigt och insatsmässigt av kommunens egen FHV-personal.



**Kommunfullmäktige**

Söderhamns kommun har avtal och kostnader med sin nuvarande leverantör till och med den 1 januari 2019. Hofors kommun har avtal och kostnader med sin nuvarande leverantör till och med den 1 april 2019. Mot bakgrund härav kommer Söderhamns kommun under 2019 att erlægga avgift till nämnden för perioden den 1 januari–31 december 2019. Hofors kommun kommer erlægga avgift till nämnden för perioden den 1 april–31 december 2019.

Parterna är överens om att erbjuda ytterligare kommuner i Gävleborgs län att ansluta sig till den gemensamma nämnden. Regionen är värdkommun

**Beslutsunderlag**

Förslag till avtal och reglemente 2018-09-17

Personalutskottet 2018-09-18 § 7

Kommunstyrelsen 2018-10-02, § 128

**Skickas till**

För kännedom: Ovanåkers ledamöter i den gemensamma nämnden för företagshälsa. Ulrica Cavallin, förvaltningschef Företagshälsa region Gävleborg



**Kommunfullmäktige**

§ 73

Dnr 2018/00411

**Begäran om utökad kommunal borgen - Alfta-Edsbyns Fastighets AB**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att, såsom för egen skuld, ingå borgen för Alfta-Edsbyns Fastighets AB:s låneförpliktelse upp till ett totalt högsta belopp om 425 000 000 kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt kostnader för räntesäkringsåtgärder.

**Sammanfattning av ärendet**

Alfta-Edsbyns Fastighets AB har idag ett borgensutrymme på 365 000 000 kronor. Bolaget planerar att bygga en ny förskola, ”Fölet” inkl 9 st lägenheter, Södra Edsbyn 13:119 och ombyggnation av Sunnangården, Alfta Kyrkby 28:100 till s.k. +65 boende. Det totala lånebehovet för Alfta-Edsbyns Fastighets AB för dessa projekt bedöms uppgå till 60 000 000 kronor. Alfta-Edsbyns Fastighets AB behöver alltså ett utökat borgensutrymme till 425 000 000 kronor.

**Ärendet**

Alfta-Edsbyns Fastighets AB har beslutat om nyproduktion av förskola och lägenheter till en kostnad av ca 40 000 000 – 45 000 000 kronor. Beslutet fattades i AEFAB:s styrelse 2018-06-20. Beslutet innebär byggnation av en ny förskola, kallad ”Fölet”, inkl 9 st lägenheter. Fastighetsbeteckning Södra Edsbyn 13:119.

Bolaget planerar även att bygga om Sunnangården till ett s.k. +65 boende. Delar av denna investering bedöms kunna finansieras av bidrag från Boverket. Fastighetsbeteckning Alfta Kyrkby 28:100.

Det totala lånebehovet för dessa investeringar bedömer AEFAB till 60 000 000 kronor. AEFAB har idag ett borgensutrymme på 365 000 000 kronor enl beslut 2015-11-23 Kf § 104 och med ovan nämnda lånebehov önskar AEFAB att Ovanåkers kommun ökar borgensåtagandet till 425 000 000 kronor.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Begäran om utökad kommunal borgen, AEFAB

Styrelseprotokoll AEFAB 2018-06-20

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2018-09-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 101

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 137

**Skickas till**

För kännedom: AEFAB och Ekonomikontoret



**Kommunfullmäktige**

§ 74

Dnr 2018/00460

**Skattesats 2019**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige fastställer 2019 års skattesats till 21,86 kr/skattekrona.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen, 11 kap § 8, ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Enligt § 11 ska skattesatsen fastställas av fullmäktige före november månads utgång.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson 2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 102

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 138

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomikontoret

**Kommunfullmäktige**

§ 75

Dnr 2018/00461

**Delårsrapport Ovanåkers kommun - 2018****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Delårsrapport Ovanåkers kommun 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet för perioden januari till augusti 2018 är 10,2 mnkr, föregående år var resultatet 32,9 mnkr. Periodens budget är 17,5 mnkr (21,6 mnkr), utfallet blir därmed 7,3 mnkr sämre än budgeterat (11,3 mnkr). Helårsprognosen visar i dagsläget på ett resultat på -6,3 mnkr. Helårsprognosen för kommunens finansiella mål är att resultatmålet inte blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls. Bedömningen av kommunens övergripande verksamhetsmål är att 9 mål kommer att bli uppfyllda, 5 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 1 mål kommer inte att bli uppfyllt.

**Ärendet****Periodens resultat**

	<i>Budget (mnkr)</i>	<i>Utfall (mnkr)</i>	<i>Avvikelse (mnkr)</i>
Nämnder inkl projekt	-418,8	-422,1	-3,3
Gemensamma kostnader och intäkter	6,5	0,9	-5,6
Avskrivningar	-17,9	-17,7	0,2
Skatter och generella bidrag	447,6	447,6	0,0
Finansiella kostnader och intäkter	0,1	1,5	1,4
<b>Summa</b>	<b>17,5</b>	<b>10,2</b>	<b>-7,3</b>

Resultatet för perioden januari till augusti 2018 är 10,2 mnkr, föregående år var resultatet 32,9 mnkr. Periodens budget är 17,5 mnkr (21,6 mnkr), utfallet blir därmed 7,3 mnkr sämre än budgeterat (11,3 mnkr).

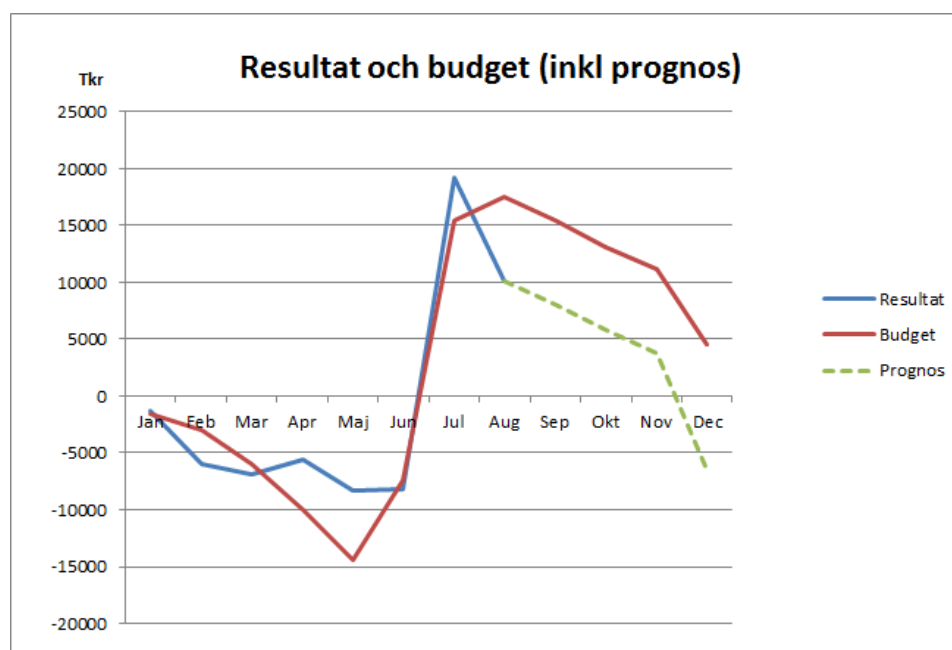


**Kommunfullmäktige**

Nämnderna inkl. de projekt nämnderna bedriver visar en avvikelse på -3,3 mnkr. De största avvikelserna för perioden är på Kommunstyrelsen, 2,9 mnkr och Socialnämnden, -5,1 mnkr.

Gemensamma kostnader och intäkter är totalt 5,6 mnkr sämre än budget. Denna stora avvikelse beror i huvudsak på tre större delposter. Dels semesterskultsförändring som har påverkat personalkostnader för perioden med 1,7 mnkr, kostnadsföringen sker centralt och kommer vid slutet på året vara intjänat på nämnderna. Men också förändringen av pensionsavsättning, som inte är medtaget i periodens budget, har påverkat resultatet med 2,7 mnkr. Samt kvarvarande medel för budgeterade kostnadsökningar där 1,1 mnkr inte kostnadsförts i perioden.

Skatter och generella bidrag följer den totala budgeten för perioden. Regeringen beslutade om ett statsbidrag för arbete mot långtidsarbetslöshet och fördelade bidraget efter antalet extratjänster som kommunen haft. Detta bidrag var obudgeterat och blev 1,9 mnkr. Statsbidrag för ensamkommande asylsökande var också obudgeterat för perioden, där har det betalats ut 0,8 mnkr. Övriga skatter och bidrag är 2,7 mnkr sämre än periodens budget.



**Budget och helårsprognos**

Det budgeterade helårsresultatet för 2018 är 4,5 mnkr. Vid årets början var helårsresultatet budgeterat till 7,0 mnkr men under perioden har det fattats beslut som påverkat årets resultat med 2,5 mnkr. Helårsprognosen visar i dagsläget på ett resultat på -6,3 mnkr. Den enskilt största budgetavvikelsen i

**Kommunfullmäktige**

prognosen är att placeringar inom IFO för barn & unga samt vuxna bedöms ge ett budgetunderskott på 14,7 mnkr, övriga avvikelser är små.

	Budget (mnkr)	Helårsprognos (mnkr)	Avvikelse (mnkr)
Nämnder inkl projekt	-645,9	-660,8	-14,9
Gemensamma kostnader och intäkter	6,3	6,7	0,4
Avskrivningar	-26,9	-27,4	-0,5
Skatter och generella bidrag	671,7	673,6	1,9
Finansiella kostnader och intäkter	-0,7	1,6	2,3
<b>Summa</b>	<b>4,5</b>	<b>-6,3</b>	<b>-10,8</b>

**Balanskravsresultat**

Kommunen ska enligt lagen om kommunal redovisning göra en avstämning av balanskravet. Uppställningen nedan är en prognos på hur balanskravet kan bli vid årets slut utifrån resultatprognosen och en bedömning av hur användningen av de reserverade medlen för flyktingsituationen kommer att bli. Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa. Årets resultat enligt resultatprognosen blir -6,3 mnkr och kommunen bedöms använda 6,2 mnkr under året av de reserverade medlen och efter att realisationsvinster avgår så ger det ett balanskravsresultat på -0,5 mnkr.

Balanskravsutredning 2018(prognos)	Helårsprognos (tkr)
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>-6 293</b>
Avgår samtliga realisationsvinster	-390
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>-6 683</b>
Användning av medel för flyktingsituationen	6 213
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>-470</b>



**Kommunfullmäktige**

**Finansiella mål**

Ovanåkers kommun har fastställt finansiella mål för 2018 inom tre områden som anses vara av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Helårsprognosen för dessa tre mål är att resultatmålet inte blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls.

1. Hur mycket den löpande verksamheten får kosta (vilka intäkter har vi och vilka kostnader kan vi tillåta oss).

- I Ovanåkers kommun ska det årliga resultatet i skattefinansierad verksamhet (inklusive finansnetto) uppgå till 1,0 % av skatter och generella statsbidrag.

Målet uppnås ej. Målet på 1 % av skatter och generella statsbidrag motsvarade 6,7 mnkr. Resultatet för året bedöms bli -6,4 mnkr (-1 %) och balanskravsresultatet bedöms bli -0,5 mnkr.

2. Investeringsnivåer och finansiering av dessa

- Grundprincipen är att investeringar ska finansieras med egna medel.
- Inlåning till kommunen, exklusive kommunägda bolag, får maximalt uppgå till 30 tkr per invånare.

Grundprincipen uppnås inte för 2018. Självfinansieringsgrad 2018: 21,2%

Inlåning bedöms uppgå till 8 tkr per invånare.

3. Förmögenhetsutveckling

- Soliditeten i Ovanåkers kommun ska vara positiv.

Målet uppnås. Soliditeten mäts inkl. ansvarsförbindelsen för pensioner. Bedömningen är att soliditeten kommer att vara 22 % vid årets slut.

**Verksamhetsmål**

Ovanåkers kommun har beslutat om 15 övergripande verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen är satta i fyra olika perspektiv/inriktningsmål, (arbete och tillväxt, trygghet och lärande, folkhälsa och demokrati, hållbar och ansvarsfull resursanvändning). Bedömningen av årets måluppfyllelse är att 9 mål kommer att bli uppfyllda, 5 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 1 mål kommer inte att bli uppfyllt



**Kommunfullmäktige**

**Investeringar**

Periodens investeringar uppgår till 68,3 mnkr, exkl. leasingbilar (32,4 mnkr)

Periodens fem största investeringar är:

- Celsiusskolan samlad F-9: 38,2 mnkr
- Överföringsledning Viksjöfors-Alfta: 5,3 mnkr
- Demensboende: 6,0 mnkr
- Gator återinvestering: 4,9 mnkr
- Säkrare skolvägar: 2,5 mnkr

Investeringsbudgeten för 2018 är 373,7 mnkr. Årets investeringar prognostiseras till 118,3 mnkr. Det prognostiserade överskottet på 255,5 mnkr orsakas av investeringar som inte blir avslutade under året. I huvudsak har det att göra med tre större investeringar:

- Celsiusskolan samlad F-9: Budget 161,5 mnkr och där prognosen är 65,2 mnkr. Första etappen beräknas vara klar årsskiftet 2018/2019.
- Demensboende: Budget 99,2 mnkr och där prognosen är 14 mnkr. Bygget påbörjades hösten 2018.
- Alftaskolan ombyggnation F-9: 47,5 mnkr och där prognosen är 0,5 mnkr. Inga anbud har kommit in. Tidpunkt för start av projektet är oklar.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport Ovanåkers kommun 2018

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2018-10-05 (reviderad efter au)

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 103

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 139

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och revisionen



§ 76

Dnr 2018/00485

## **Antagande av avfallstaxa för 2019**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderad avfallstaxa att gälla från 1 januari 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna får ta ut avgift för den renhållning som kommunen är skyldig att utföra enligt Miljöbalken eller enligt andra föreskrifter. Denna rätt omfattar såväl insamling och transport som återvinning och bortskaffande av avfallet i respektive kommun.

### ***Bakgrund för taxan:***

Den kommunala avfallsplanen innehållande gemensamma strategier och mål för Hälsingland beslutades 2014. I planen beslutades att matavfall skall sorteras ur hushållsavfallet med start 2017-2018. Taxan 2019 är baserad på matavfallsinsamling i en- och tvåfamiljshus samt i flerfamiljshus.

För att på bästa möjliga sätt kunna uppnå mål gällande källsortering skapades 2018 en miljöstyrande taxemodell med tydligare skillnad mellan huruvida abonnenten källsorterar matavfall eller ej samt ökade kostnadsskillnader mellan kärllstorlekar. Taxan 2019 är baserad på samma miljöstyrning.

Taxemodellen baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Källsortering av matavfall är sedan 2018 infört i Ovanåkers kommuns villahushåll. Taxan 2019 är baserad på införande av matavfallsinsamling i flerfamiljshus och uppbyggd på liknande sätt som taxan för 2018.

### ***Målsättningen har varit att:***

Skapa en miljöstyrande taxa där matavfall och tidnings- och förpackningsmaterial ej förekommer i det brännbara restavfallet.

Skapa en taxemodell som är ekonomiskt motiverande för Ovanåkers kommuninnevånare och fastighetsägare att välja det mest miljörätta alternativet vid avfallshanteringen samt uppmuntra till källsortering.



**Kommunfullmäktige**

Sträva mot en mer rättvis taxa där samtliga som nyttjar BORABs tjänster är med och betalar för dessa och där abonnenter som källsorterar sitt avfall uppnår mer fördelaktiga avgifter.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Beslutet gynnar en mera miljöriktig och hållbar hantering av vårt hushållsavfall

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse BORAB

Förslag till Avfallstaxa 2019 BORAB

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 105

Jämförande taxa 2018-2019

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 141

**Skickas till**

För kännedom: BORAB och Planeringschef



**Kommunfullmäktige**

§ 77

Dnr 2018/00219

## **Elektronisk utrustning för förtroendevalda**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige antar ”Reglemente – Elektronisk utrustning för förtroendevalda”
2. Möjligheten att köpa lös plattan anammas även för fullmäktiges förtroendevalda föregående mandatperiod.
3. Ipads inköpta mandatperiod 2014-10-16 – 2018-10-14 erbjuds att utlösas för 250 kr.
4. Intäkter från förtroendevaldas inköpta plattor tillfaller kommunfullmäktige.

### **Sammanfattning av ärendet**

2015 införskaffade kommunfullmäktige plattor till samtliga nämnders förtroendevalda, bortsett från Valnämnden.

Reglementet som antogs i samband med införskaffandet reglerade enbart hanteringen av plattorna. Vilket skapade ett bekymmer när mandatperioden tog slut. Frågor som behövt utredas är om kommunen vill ha tillbaka plattorna när mandatperioden är slut, om inte hur ska man hantera dessa? Förslaget är att införa en fördelaktig kostnadstabell för att till stor del slippa administrera samtliga plattor efter mandatperiodens slut.

Reglementet redogör för vilken teknisk utrustning som ledamöter är berättigade vilket inte tidigare har varit reglerat. För att samordna detta och få en likalydande hantering kommer kostnaderna för politikernas tekniska utrustning åligga under kommunstyrelseförvaltningen.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Organisatoriskt ordnar reglementet en enhetlig syn rörande teknisk utrustning, då kostnaderna också överflyttas kan en potentiell samordningsvinst tillkomma.

För kommunens IT-avdelningen är det en organisatorisk hållbarhet att inte få tillbaka samtliga plattor från politikerna. Vid ett potentiellt utköp av produkten minskar administrationen av plattorna.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Reglemente Elektronisk utrustning för förtroendevalda

Personalutskottet 2018-04-17 § 4

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-09-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 106

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 142

**Skickas till**

För kännedom: Samtliga förtroendevalda, ekonomiavdelningen samt nämndsekreterarna





§ 78

Dnr 2018/00315

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige har tagit emot rapporten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

### ***Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2018)***

Ny inrapportering

Beslut daterat 2018-01-29 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut avseende daglig verksamhet enligt 9 §10 LSS där verkställighet avbrutits i november 2017 pga att brukaren befann sig på annan ort under ett antal månader. Beslutet har ännu inte återverkställts då anhöriga valt att skjuta fram det till efter sommaren.

### ***Tidigare inrapporteringar som återrapporterats***

Beslut daterat 2017-10-01 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut daterat 2017-11-08 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut daterat 2017-11-25 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut daterat 2017-10-17 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS som blivit verkställt 2018-04-01



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Socialnämnd 2018-09-19, § 69

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 107

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 143

**Skickas till**

För kännedom: Socialnämnd

**Kommunfullmäktige**

§ 79

Dnr 2018/00398

## **Antagande av kostpolicy**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar kostpolicyen med följande tillägg:

Punkt 2 i kostpolicyen:

Måltidsmiljöerna ska ha goda ljud- och ljusförhållanden som skapar trivsel och måltidsro.

En tydlig och tillgänglig logistik i måltidsmiljön främjar trygghet, säkerhet och effektiv servering.

God planering möjliggör att tid skapas för trevliga måltider i social gemenskap.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Susan Kangosjärvi Persson (V) gör följande ändringsyrkande:

Punkt 2 i kostpolicyen:

Måltidsmiljöerna ska ha goda ljud- och ljusförhållanden som skapar trivsel och måltidsro.

En tydlig och tillgänglig logistik i måltidsmiljön främjar trygghet, säkerhet och effektiv servering.

God planering möjliggör att tid skapas för trevliga måltider i social gemenskap.

### **Beslutsgång**

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om kommunfullmäktige antar eller avslår Susan Kangosjärvi Perssons (V) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige antar det.

Omröstning begärs, kommunfullmäktiges ordförande frågar om det kan genomföras en provvotering med handuppräckning och finner det.

Kommunfullmäktiges ordförande finner att kommunfullmäktige antar Susan Kangosjärvi Perssons (V) ändringsyrkande.



**Kommunfullmäktige**

**Sammanfattning av ärendet**

Syftet med kostpolicyn är att:

Styra både verksamheten och upphandlingen mot uppsatta mål.

Kommunens intentioner blir tydliga för kommunens invånare, personal, leverantörer samt matgäster i förskola, skola och omsorg

Det blir effektivare att utvärdera och följa verksamheten mot uppsatta mål och riktlinjer samt driva utvecklingen framåt.

Kostpolicy

Kostpolicyn är utformad att den ska vara styrande i kommunens alla måltidsverksamheter såsom kök, restauranger och kaféer.

Den ska stimulera till god hälsa, säkerhet och hållbar utveckling.

Kostpolicyn är upprättat i punkter från 1-7 som ska konkretiseras i handlingsplaner i respektive förvaltning.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Måltiderna ska följa Livsmedelsverkets råd för bra mat i skola och förskola.

**Beslutsunderlag**

Förslag till kostpolicy

Riktlinjer till Kostpolicy förskole-, fritids och skolverksamhet

Riktlinjer ÄO

Rutin Kost Socialförvaltningen och Kostenheten

Det utmärkta matrådet

Kvalitets uppföljning ÄO

Kvalitets uppföljning Skola/förskola

Handlingsplan specialkost

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 109

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 145

**Skickas till**

För kännedom: Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden



**Kommunfullmäktige**

§ 80

Dnr 2018/00469

## **Revidering av reglemente för kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens reglemente kompletteras med avsnittet ”5 Arbetsmiljö” med texten ”Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom styrelsens verksamhetsområde.

### **Ärendet**

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde frånsäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området ”arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde” i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera kommunstyrelsens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Reglemente för kommunstyrelsen daterat 2018-09-24

Tjänsteskrivelse Christer Engström

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 112

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 148



§ 81

Dnr 2018/00486

## **Revidering av reglemente för tekniska nämnden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämndens reglemente kompletteras med avsnittet ”5b Arbetsmiljö” med texten ”Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde”.

### **Ärendet**

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området ”arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde” i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera tekniska nämndens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Reglemente för tekniska nämnden daterat 2018-09-24

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 86

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 113

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 149

**Skickas till**

För kännedom: Tekniska nämnden (uppdaterar på intranätet)





§ 82

Dnr 2018/00505

## **Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Miljö- och byggnämndens reglemente kompletteras med ett nytt avsnitt "3 Arbetsmiljö" med texten: "Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde".

### **Ärendet**

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredsställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området "arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde" i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera miljö- och byggnämndens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Reglemente för miljö- och byggnämnden daterat 2016-11-21

Miljö- och byggnämnden 2018-10-04, § 52

Kommunstyrelsen 2018-10-23, § 150

**Skickas till**

För kännedom: Miljö- och byggnämnden (uppdaterar på intranätet)



**Kommunfullmäktige**

§ 83

Dnr 2018/00573

**Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen från Krister Nilsson (M) som avser uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.
2. Kommunfullmäktige begär uppgift från länsstyrelsen om ny ledamot för moderaterna i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Krister Nilsson 2018-11-05

**Skickas till**

För kännedom: Länsstyrelsen i Gävleborgs län

[gavleborg@lansstyrelsen.se](mailto:gavleborg@lansstyrelsen.se)

**Kommunfullmäktige**

§ 84

Dnr 2018/00587

**Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen från Pär Johansson (M) avseende uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.
2. Kommunfullmäktige begär uppgift från länsstyrelsen om ny ledamot för moderaterna i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse Pär Johansson 2018-11-08

**Skickas till**

För kännedom: Länsstyrelsen i Gävleborgs län  
gavleborg@lansstyrelsen.se

**Kommunfullmäktige**

§ 85

Dnr 2018/00036

**Information till kommunfullmäktige för kännedom**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2018

Revisionsrapport avseende översiktlig granskning - Kommunalförbundet  
Södra Hälsingland

Delegeringsbeslut handläggning av medborgarförslag om soptunna på  
Alftaskolans skolgård

Medborgarförslag om soptunna på Alftaskolans skolgård

Delegeringsbeslut Motion om Integrationsperson

Motion Integrationsperson

Revisionsrapport om granskning av representation

Delegeringsbeslut motion om Microplaster